

Criteri per la valorizzazione del merito – Riferimenti normativi : Legge 107/2015

Ambiti - legge 107	Criterio	Descrittori
<p><b>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p>-Promozione dell'immagine dell'istituzione scolastica</p> <p>-Valorizzazione e promozione del miglioramento dei processi formativi</p> <p>-Partecipazione ai bisogni organizzativi della scuola</p> <p>-Potenziamento delle personali competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione, impegno diretto e promozione presso i colleghi nelle attività di Autovalutazione della Scuola e nel conseguente piano di miglioramento</li> <li>• Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF</li> <li>• Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (es. classi aperte)</li> <li>• Frequenza di corsi di formazione c/o Enti accreditati dal MIUR o Università della durata minima di 6h con rilascio di attestazione ( no quelli obbligatori o afferenti a funzioni assegnate dalla scuola)</li> <li>• Produzione di materiale didattico, anche multimediale, da mettere a disposizione della scuola</li> <li>• Pubblicazioni a carattere didattico/informativo coerenti con il RAV e il PdM della scuola</li> <li>• Attivazione di rapporti con</li> </ul>

		<p>Enti istituzionali e non, associazioni territoriali no profit ecc, per la realizzazione di progetti integrati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione, anche in forma volontaria, a progetti europei</li> <li>• Supporto, a titolo personale dichiarato e approvato dal Collegio docenti, a referenti o FS</li> <li>• Contribuito al benessere organizzativo rendendosi disponibile alle sostituzioni dei colleghi assenti.</li> </ul>
--	--	---

<p><b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione</b></p>	<p>-Promozione di percorsi che favoriscano il successo formativo di tutti gli alunni</p> <p>-Costruzione e introduzione nella pratica educativa e didattica di percorsi formativi efficaci con l'uso di strategie, metodologie, strumenti, spazi e risorse innovativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di progetti didattici specifici, con l'utilizzo di metodologie laboratoriali innovative ed efficaci, per la promozione del successo formativo degli alunni, oltre l'orario di servizio.</li> <li>• Produzione ed utilizzo di materiali didattici e/o multimediali riferiti a gruppi classe con particolari difficoltà (presenza di alunni</li> </ul>
--	---	---

<p><b>alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche.</b></p>	<p>-Valorizzazione dei talenti</p> <p>-Documentazione dei percorsi esperiti</p>	<p>stranieri con difficoltà linguistiche, presenza numerosa di alunni con forte disagio sociale, BES, DSA...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione e partecipazione con gli alunni a concorsi e gare anche a livello internazionale</li> <li>• Pubblicazione, sul sito della scuola, dei materiali prodotti a documentazione dei percorsi educativi /didattici esperiti</li> </ul>
---	---	---

<p><b>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b></p>	<p>-attività di formatore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver svolto, nel corrente a.s., attività di formatore, destinata a docenti, studenti universitari o specializzandi in corsi proposti da Enti accreditati dal MIUR</li> </ul>
--	-------------------------------	---

	<p>-originalità ed efficacia nello svolgimento di compiti, di incarichi, di deleghe relativi a organizzazione e coordinamento, determinanti l'efficienza/ottimizzazione del servizio scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricoprire un incarico</li> </ul> <p>Collaboratore del DS o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Funzione strumentale o</li> <li><input type="checkbox"/> Fiduciario di plesso o</li> <li><input type="checkbox"/> Referente</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Animatore digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Tutor neoassunti</li> <li><input type="checkbox"/> Addetto alla sicurezza</li> <li><input type="checkbox"/> Componente NIV</li> <li><input type="checkbox"/> Componente team per l'innovazione</li> <li><input type="checkbox"/> Componente GAV</li> </ul>
--	---	---

### DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Puntualità e presenza	<p>Rispetto orario di servizio Presenza alle riunioni pomeridiane</p>
Disponibilità personale	<p>Disponibilità a collaborare volontariamente con il DS per rispondere ai bisogni della scuola, oltre l'orario di servizio</p>
Capacità relazionale	<p>Relazione con le famiglie, con gli studenti, con i colleghi, con il personale della scuola. Capacità di gestione della classe</p>