



Unione Europea

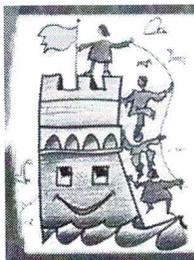
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

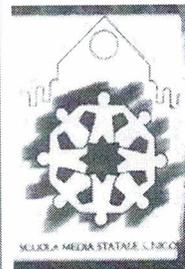
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"UMBERTO I – SAN NICOLA"**

Distretto scolastico n. 10  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO

Largo San Sabino, 1 – 70122 BARI  
Tel. 080.521.43.47 - Fax. 080.524.92.19  
[baic803007@istruzione.it](mailto:baic803007@istruzione.it)  
[baic803007@pec.istruzione.it](mailto:baic803007@pec.istruzione.it)



**Prot. 119 del 13.01.2023**

**Al D.S.G.A  
All'albo dell'Istituto  
Alla sezione Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Nomina responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la L. 241/90 e in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

**VISTA** la Legge anticorruzione n. 190/2012;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della Puglia;

**VISTA** la delibera 430/2016 dell'ANAC (Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013);

**CONSIDERATO** che ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

**VISTA** la necessità di nominare i Responsabili per la pubblicazione dei dati relativi all'Istituzione Scolastica previsti nell'Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016 (elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti – applicazione alle Istituzioni Scolastiche);

**VISTO** il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione Scolastica

**VISTA** la disponibilità del DSGA a ricoprire tale incarico

**PRESO ATTO** che non sono previsti per l'incarico di responsabile specifici oneri di carattere economico e finanziario tutto ciò considerato e visto

## NOMINA

Il Sig. Serafino Santoro nella qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla Amministrazione Trasparente della Scuola I.C. Umberto I-San Nicola, con il compito di verifica della pubblicazione sul sito Web, nelle modalità temporali dovute e della conservazione dei documenti e l'aggiornamento dei dati relativi.

Il soggetto individuato, secondo le rispettive competenze, è tenuto alla pubblicazione dei dati relativi al proprio settore di competenza e avrà il compito di:

- monitorare le scadenze e l'effettiva pubblicazione dei dati e il rispetto dei tempi di pubblicazione;
- procedere alla pubblicazione dei dati e documenti di loro competenza;
- partecipare ad eventuali eventi formativi su tematiche oggetto della presente nomina.

## DISPONE

che detto provvedimento di nomina venga:

- pubblicato sul sito dell'Istituto in Amministrazione Trasparente
- notificato all'interessato

## PER RICEVUTA

**IL DIRETTORE  
DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(SERAFINO SANTORO)**



**II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella ACCETTURA**